

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                       |                      |  |
|---|---------------------------------------|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Aura Patricia Cruz López</u>       | CUI:                 | <u>2310 43317 0101</u>                     |
| Número de contrato:                               | <u>029-127-2024-MCD</u>               | Acuerdo Ministerial: | <u>851- 2024</u>                           |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>                  | Nit del Contratista: | <u>2869537-2</u>                           |
| Número de Factura:                                | <u>831078984</u>                      | Serie:               | <u>821560F5</u>                            |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 16,800.00</u>                   | Período del Informe: | <u>03 al 30 JUNIO 2024</u>                 |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 124,800.00</u>                  | Plazo del Contrato:  | <u>03 de junio al 31 de diciembre 2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u> |                      |  |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en evacuación de audiencias dentro de Diligencias de Reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales.
- Asesoré en presentación de recursos dentro de procesos judiciales.
- Asesoré en la presentación de acciones constitucionales de amparo y actuaciones relacionadas con acciones constitucionales de amparo.
- Asesoré en el trámite y seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral a las Delegaciones de Asesoría Jurídica de las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Procuración de expedientes judiciales de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes ante Juzgados en materia laboral.
- Asesoré en asuntos referentes a negociación colectiva.
- Acudí a audiencia sobre negociación colectiva.

Aura Patricia Cruz Lopéz

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Erick Orlando  
Salazar Coyoy**  
Director  
Dirección de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes